



INDRE HORDALAND MILJØVERK IKS
Postboks 161
5701 VOSS

Saksbehandlar, innvalstelefon
Nina Vadøy, 5557 2316

Endring i løyve etter forureiningslova for IHM Bjørkemoen avfallsdeponi

Viser til inspeksjonsrapport datert 21. september 2021 med varsel om endring av løyve og varsel om krav om oppdatert plan for avslutning- og etterdriftsplan av deponiet.

1 Vedtak

Statsforvaltaren endrar Indre Hordaland Miljøverk IKS (IHM) sitt løyve til forureinande verksemd. Det endra løyvet med krav og vilkår ligg vedlagt. Endra løyve gjeld frå dags dato.

Vilkår for mottak av forureina jord er endra, og vedlegg A er fjerna. I tillegg er det gjort nokre mindre endringar i løyvet.

Vi har også pålagt at de sender inn oppdatert avslutning- og etterdriftsplan for det nedlagte deponiet innan 31. desember 2022.

Endringane i løyvet er gjort med heimel i forureiningslova § 18 første ledd nr. 2. Pålegget om oppdatert avslutnings- og etterdriftsplan er gjort med heimel i forureiningslova § 7, jf. avfallsforskrifta § 9-15.

2 Kort om bakgrunnen for saken

Tilsyn med deponiet i 2021 avdekka at vilkår om forureina jord i løyvet vart misforstått og praktisert feil. Det vart også avdekt at det er behov for ein avslutning- og etterdriftsplan for deponiet.



3 Statsforvaltarens vurdering

3.1 Grunngeving for vedtaket

Endring av løyvet

Vi endrar vilkåret om forureina jord fordi tilsyn har avdekt at det vart praktisert feil, og at tabellen i vedlegg A med grenseverdiar for kva som blir rekna som farleg avfall ikkje er i samsvar med gjeldande regelverk for klassifisering av farleg avfall. Vilkaåret og vedlegget var berre gjeldande for forureina jord frå anleggsarbeid, men tilsynet avdekte at det også vart brukt for andre typar massar. Grenseverdiane i vedlegg A vart feilaktig brukt til klassifisering av farleg avfall, sjølv om klassifisering skal gjerast etter kapittel 11 i avfallsforskrifta.

Det er derfor behov for å endre vilkåret slik at det går tydeleg fram at klassifisering av avfall skal gjerast i samsvar med avfallsforskrifta kapittel 11. Fleire andre deponi som har/hadde tilsvarende vilkår har også fått endra løyvet sitt, eller fått varsel om endring.

I det gamle løyvet var det krav om at resipientundersøkingar skulle gjennomførast og rapporterast i samsvar med rettleiar TA-1467. Denne rettleiaren er utgått, og miljømyndighetene har etablert databasen Vannmiljø til å registrere og analysere miljøtilstanden i elver, innsjøar og kystvatn. Alle data frå overvaking av vatn skal no registrerast her ved årsrapportering og eigenkontrollrapportering innan 1. mars, og vi har endra kravet i samsvar med dette.

Grunngevinga for andre endringar er at det var behov for å fjerne utgåtte tidsfristar, oppdatere tilvisingar til utgåtte rettleiarar og regelverk med vidare.

Alle endringane er lista opp i endringsloggen i løyvet.

Pålegg om å sende inn oppdatert plan for avslutning og etterdrift

I brev datert 6. april 2022 varsla vi pålegg om innsending av avslutning- og etterdriftsplan for deponiet på Bjørkemoen innan 31. desember 2022.

Vi har hatt diverse korrespondanse og møte med IHM om saka der IHM har informert om arbeidet og framgangen med planen, og vi har kome med innspel til innhald. Vi har mellom anna opplyst om/gjort følgjande vurderingar:

- Det er hensiktsmessig at det er ein aktør som tar ansvaret for heile deponiet, jf. forureiningslova § 7.
- Det er viktig at det går fram av avslutnings- og etterdriftsplanen kva område som er avslutta, korleis dei er avslutta og om det er behov for å gjere meir for at områda skal vere avslutta.
- Heile deponiet, også aktive delar der det blir deponert avfall i dag og der det er planlagt å deponere avfall, må vere inkludert i avslutnings- og etterdriftsplanen.
- IHM må søke om avslutning av alle delane der det ikkje lenger blir deponert avfall og som er overdekt.

Statsforvaltaren vil etter mottak av avslutning- og etterdriftsplanen gå gjennom den og gi tilbakemelding på om den kan godkjennast. Den oppdaterte planen vil vere eit viktig grunnlag for sluttinspeksjonen og danne grunnlag for utforming av avslutnings- og etterdriftskrav.



Vurdering etter vassforskrifta og naturmangfaldlova

Vi vurderer at vedtaket om endring og pålegget ikkje vil ha negativ påverknad på vassførekomsten eller naturmangfaldet, og vi har derfor ikkje gjort nærare vurderingar etter vassforskrifta eller naturmangfaldlova.

4 Varsel om saksbehandlingsgebyr

Statsforvaltaren tar gebyr for arbeidet med løyve. På bakgrunn av tid brukt på saksbehandlinga, er saka plassert i gebyrsats 7, jf. forureiningsforskrifta § 39-4. Gebyret vil då vere 17 500 kroner. Eventuelle merknader til gebyrsatsen kan sendast til Statsforvaltaren innan 2 veker. Endeleg gebyr og faktura blir fastsett etter at høyringsfristen er gått ut.

5 Saksgang

Statsforvaltaren behandlar søknader i samsvar med forureiningsforskrifta kapittel 36 *Behandling av tillatelser etter forurensningsloven*.

Saka er førehandsvarsla til bedrifta i tilsynsrapporten under punkt 6 som vart sendt 21. september 2021 og i brev datert 6. april 2022. Vi har vurdert at endringane er så små at det ikkje er nødvendig med ytterlegare varsling, då vedtaket er vurdert til å vere av mindre miljømessig verknad, jf. § 36-9 andre ledd punkt b).

6 Klagerett

IHM og andre med rettsleg klageinteresse kan klage på vedtaket. Ein eventuell klage bør innehalde ei skriftleg grunngjeving og kva de ønskjer å endre. I tillegg skal andre opplysningar som kan ha noko å seie for saka, koma fram.

Klagefristen er tre veker frå dette brevet vart motteke. Ein eventuell klage skal adresserast til Miljødirektoratet og sendast til Statsforvaltaren.

Med helsing

Kristin Espeset
senioringeniør

Nina Vadøy
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Løyve etter forureiningslova - IHM Bjørkemoen avfallsdeponi IKS - Voss

Kopi til:

VOSS HERAD

Postboks 145

5701

VOSS



Løyve etter forureiningslova til Indre Hordaland Miljøverk IKS for deponering og mellomlagring av avfall på Bjørkemoen i Voss kommune

Løyvet er gitt i medhald av lov om vern mot forureining og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og 29, og endra i medhald av forureiningslova § 18. Vilkåra er gitt på side 3 til og med side 12.

Løyvet gjeld frå dags dato.

Dersom verksemda ønskjer endringar i drifta som kan ha miljømessig verknad må dette avklarast skriftleg med Statsforvaltaren på førehand.

Data om verksemda

Verksemd	Indre Hordaland Miljøverk IKS
Lokalisering/gateadresse	Bjørkemoen
Gards- og bruksnr.	gnr. 158, bnr. 2, Bjørkemoen
Postadresse	Postboks 161, 5701 Voss
Kommune og fylke	Voss herad, Vestland
Org. nummer (bedrift)	874 834 742 (høyrrer til: 971 155 876)
NACE-kode og bransje	38.110 – Innsamling av ikkje-farleg avfall
Deponikategori	Kategori 2 ordinært avfall og kategori 3 inert avfall
Kategori for verksemda ¹	5.4 Deponi, som mottar over 10 tonn avfall/dag

Statsforvaltarens referanse

Arkivkode	Anleggsnummer	Saksnr.
09/00078– 471	1235.045.02	2019/7555

Løyve gitt første gang: 7.4.1995	Løyve sist revidert i medhald av fl § 18, 3. ledd ² : 29.6.2009	Sist endra: 02.09.2022
Kristin Espeset senioringeniør	Nina Vadøy senioringeniør	

Løyvet er godkjent elektronisk og har derfor inga underskrift

¹ Jf. Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

² Forureiningslova § 18 tredje ledd om endring og omgjerung av løyve etter 10 år



Endring av	Punkt og omtale
02.09.2022	<ul style="list-style-type: none">• heile dokumentet: oppdatert frå Fylkesmannen til Statsforvaltaren og frå Hordaland til Vestland• framside: oppdatert heimel, referansar og organisasjonsnr.• side 2: lagt til endringslogg• 2.1: retta opp feil tilvising• 2.4 d): endra krav til mottak av forureina jord og fjerna vedlegg A• 4.3: oppdatert tilvising til BAT i forskrift og fjerna vedlegg B om BAT• 8.2: fjerna utgått tidsfrist• 8.4: oppdatert tilvisingar og lagt til krav til registrering i databasen Vanmiljø• 9: fjerna tilvising til utgått rettleiing og utgått frist



Innhold

INNHALD	3
1. GENERELLE VILKÅR	4
1.1. KVA LØYVET GJELD.....	4
1.2. PLIKT TIL Å REDUSERE FORUREINING SÅ LANGT SOM MOGELEG	4
1.3. TILTAK VED AUKA FORUREININGSFARE	4
1.4. EIGARSKIFTE	4
1.5. TILSYN	4
2. MOTTAK OG DEPONERING AV AVFALL	5
2.1. REGISTRERING OG KONTROLL VED MOTTAK AV AVFALL	5
2.2. BEHANDLING AV AVFALL FØR DEPONERING.....	5
2.3. AVFALL SOM KAN DEPONERAST	5
2.4. SÆRSKILDE KRAV TIL DEPONERINGA.....	6
3.1. OPPFYLLING	7
3.2. TRINNVIS AVSLUTNING	7
3.3. ENDELIG AVSLUTNING OG ETTERDRIFT	7
4. SIGEVATN	8
4.1. TILTAK FOR Å REDUSERE SIGEVASSMENGDA.....	8
4.2. TILTAK MOT UTLEKKING AV SIGEVATN.....	8
4.3. SIGEVASSHANDTERING.....	8
5. DEPONIGASS	9
6. NÆRMILJØ	9
6.1. LUKT	9
6.2. FLYGEAVFALL, STØV OG SKADEDYR	9
6.3. STØY	9
7. MELLOMLAGRING OG BEHANDLING AV AVFALL	10
8. INTERNKONTROLL, MILJØOVERVAKING OG RAPPORTERING	10
8.1. INTERNKONTROLL	10
8.2. MILJØOVERVAKINGSPROGRAM	11
8.3. OVERSIKT OVER DEPONIUTVIKLING OG VASSBALANSE	11
8.4. OVERVAKING AV SIGEVATN, OVERFLATEVATN OG GRUNNVATN	11
8.5. OVERVAKING AV DEPONIGASS	11
8.6. RAPPORTERING.....	12
9. FINANSIELL GARANTI	12



1. Generelle vilkår

1.1. Kva løyvet gjeld

Løyvet er gitt til Indre Hordaland Miljøverk (IHM) og gjelder deponi for avfall i kategori 2 - deponi for ordinært avfall og kategori 3 - deponi for inert avfall, jf avfallsforskrifta § 9-5, på Bjørkemoen i Voss kommune på nærare fastsette vilkår.

Løyvet gjeld ei årleg mengde avfall deponert på 20.000 tonn. IHM har bruksrett til deponiområdet fram til 2060.

Løyvet gjeld inntil tilgjengeleg deponivolum er fylt opp. Tilgjengeleg deponivolum følgjer av avgrensingar fastsett i godkjent reguleringsplan for området.

1.2. Plikt til å redusere forureining så langt som mogeleg

All forureining frå verksemda, her under utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønska. Sjølv om utsleppa ligg innanfor rammene av løyvet, er verksemda plikta til å redusere sine utslepp, inkludert støy og lukt, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett spesifikke grenser for. Dette gjelder særskilt for utslepp av prioriterte stoff, sjå [prioritetslista på Miljøstatus i Noreg](#)

1.3. Tiltak ved auka forureiningsfare

Dersom det som følgje av unormale driftstilhøve eller av andre grunner oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda omgåande å setje i verk tiltak som er naudsynte for å fjerne eller redusere den auka forureiningsfaren, også om naudsynt redusere eller innstille drifta.

Verksemda skal så snart som mogleg informere Statsforvaltaren, kommunen og naboar om unormale tilhøve som har eller kan få forureiningsmessige følgjer. Akutt forureining skal varslast i samsvar med forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 9.7.1992. Ved akutt forureining skal Statsforvaltaren også varslast.

1.4. Eigarskifte

Dersom verksemda blir overført til ny eigar, skal melding sendast Statsforvaltaren så snart som mogeleg og seinast 1 måned etter eigarskiftet.

1.5 Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsstyresmaktene eller dei som denne har gitt mynde, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.



2. Mottak og deponering av avfall

2.1. Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Alt avfall som vert deponert skal registrerast, loggførast og vegast før deponering jf § 9-12 i avfallsforskrifta. Registreringa skal vere tilpassa styresmaktene sine krav til rapportering.

Det skal gjennomførast kontroll av alt avfall som blir mottatt. Kontrollen skal avdekke om forskrifta sine krav til behandling av avfallet er oppfylt før deponering, og om innhaldet i avfallet er i strid med løyvet eller interne retningslinjer for kva som kan takast imot. Mottakskontrollen skal minimum følgje krava fastsett i vedlegg II til avfallsforskrifta.

Verksemda skal føre stikkprøvekontroll utover dette der det er mistanke om at avfallet kan innehalde farleg avfall eller anna avfall i strid med avfallsforskrifta kapittel 9 og dette løyvet.

Ein tilfredstillande mottakskontroll føreset kompetanse om kva som er farleg avfall og korleis dette skal handterast. Derfor er krava om kompetanse gitt i vedlegg 3, punkt 6.1 i kapittel 11, om farleg avfall i avfallsforskrifta gjort gjeldande for mottak av avfall på anlegget.

2.2. Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal vere behandla før deponering jf avfallsforskrifta kapittel 9, § 9-6. Behandlinga skal sikre at avfallsets innhald av organisk materiale ikkje overstig forskriftas krav til maksimum innhald, og kriteria i vedlegg II til kapittel 9 i Avfallsforskrifta.

2.3. Avfall som kan deponerast

Løyve omfattar deponering av inert avfall, ordinært avfall samt farleg avfall som er omfatta av § 9-6 punkt b) i avfallsforskrifta. Total mengde avfall til deponi skal ikkje overskride 20.000 tonn pr år.

Avfallet skal oppfylle mottakskriteria i avfallsforskrifta kapittel 9, vedlegg II om samansetjing, utlekkingspotensial, miljøverknader og andre eigenskapar for deponiet på kort og lang sikt.

Løyvet er avgrensa av §§ 9-4 og 9-6 i avfallsforskrifta og gjeld følgjande avfallstypar:

a) Ordinært avfall

- restavfall frå hushald og næring
- ristgods og sand frå sandfang ved avløpsreinseanlegg
- ferdigkompostert materiale og stabilisert rest frå biogassanlegg som ikkje tilfredstiller lågaste kvalitetskrav for omsetning etter gjødselvereforskrifta
- botnoske og slagg frå forbrenning
- forureina jord

Forureina muddermasse er ikkje omfatta av løyvet og må søkjast om særskilt.



b) Farleg avfall

Farleg avfall som er stabilt og ikkje reaktivt, jf § 9-6 punkt b, og tilfredstille grenseverdiar i punkt 2.3.1 og 2.3.2 i vedlegg II til avfallsforskrifta. Krav til at avfallet skal vere stabilt, ikkje-reaktivt og tilfredsstillende krav til utlekking må dokumenterast.

2.4. Særskilde krav til deponeringa

a) Farleg avfall med utlekkingssegenskapar tilsvarande ordinært avfall

Avfallet skal deponerast i eigne celler som er sett av til dette føremålet. Cellene skal vere målt opp og avmerka på kart. Avfallet skal vere deklarerert i samsvar med reglane i avfallsforskrifta kapittel 11 om farleg avfall. Det skal vere etablert rutinar som sikrar at deponiet fører kontroll med dette og at vidare behandling av deklarasjonsskjema skjer på forskriftsmessig måte.

b) Ristgods frå avløpsreinseanlegg (EAL 190801/190802)

Avfallet skal vere avvatna før deponering og skal straks overdekkast.

c) Gips

For å hindre lukt frå deponiet, skal gipsavfall berre deponerast i celler utan biologisk nedbrytbart avfall, jf avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg II

d) Forureina jord frå gravearbeid på lokalitetar med forureina grunn

Totalkonsentrasjonar av stoff i forureina jord til deponi skal ikkje overskride grensa for farleg avfall etter avfallsforskrifta kapittel 11 vedlegg 2.

Før mottak av forureina jord skal avfallet sine eigenskapar som har følger for deponiet på kort og lang sikt, vere kjent i størst mogleg grad, jf. avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg II. På bakgrunn av denne informasjonen og forhold på deponiet skal det gjerast ei risikovurdering. Risikovurderinga må innehalde ei vurdering av spreingsfaren for innhaldet av forureiningar. Mobiliteten av stoffa må sjåast i samanheng med den aktuelle mengda. Vidare må det vurderast om mottak av massar kan påverke utsleppet frå deponiet, reinseanlegget eller føre til lukt. Om nødvendig må verksemda gjere risikoreduserande tiltak .



3. Drift

3.1. Oppfylling

Avfallet skal deponerast i celler og slik at det arealet som er i bruk blir så lite som mogleg. Kvar celle skal avsluttast og dekkast over før ei ny celle blir påbegynt, jamfør krav til trinnvis avslutning i vilkår 3.2.

Oppfyllinga av deponiet skal gjennomførast etter ein særskilt oppfyllingsplan for heile deponiet si driftstid fram til avslutning. Oppfyllinga av deponiet skal utførast slik at det sikrar stabilitet i avfallsmassane og sikrar effektiv oppsamling av sigevatn og deponigass.

Deponert avfall skal komprimerast og dekkast til etter behov. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må vere tilpassa avfallstype og risiko for miljøulemper, deponiet sin gassproduksjon og klimatiske tilhøve og skal vere konkretisert i verksemda sine driftsrutinar.

Masser som blir brukt til midlertidig tildekking av avfallet skal vere eigna til føremålet. For å hindre at det oppstår tette barrierar for vassgjennomstrøyinga nede i deponiet, må massane ha tilstrekkeleg høg permeabilitet. Mengde og type tildekkingsmasse skal registrerast, og avfall som blir brukt til overdekking skal rapporterast som deponert.

For å unngå samling av vatn på deponioverflata, skal det regelmessig gjerast registreringar og utbetringar av setningar i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.2. Trinnvis avslutning

Cellene skal avsluttast på ein slik måte at det hindrar erosjon og sikrar optimal nedbryting av avfallet. Overdekkingen skal vere eigna til å hindre utslepp av gass både av omsyn til klima og lukt. Det skal finnast dokumentasjon på val av toppdekke.

Celler utan organisk avfall, men med risiko for utvasking av forureinande stoff, skal ha eit toppdekke med tettingslag av mineralsk materiale med ein hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lågare, eller ein kunstig membran.

3.3. Endelig avslutning og etterdrift

Den ansvarlege for løyvet har ansvar for etterdrift av anlegget og installasjonar i minst 30 år etter avslutning.

Utforming av toppdekket skal hindre erosjon og sikre optimal nedbryting av avfallet. Overdekkinga skal vere eigna til å hindre utslepp av gass både av omsyn til klima og lukt, samtidig som utvasking av avfallet vert avgrensa til eit minimum. Menneske og dyr skal ikkje kome i kontakt med avfallet. Det skal ligge føre dokumentasjon på val og utforming av toppdekket.

Seinast 1,5 år før avslutning av deponiet skal verksemda legge fram ein plan for endeleg avslutning og etterdrift. Sjå TA-1951 "Veileder til deponiforskriften" punkt 5.7 om innhald i avslutnings- og etterdriftsplan.



På bakgrunn av sluttinspeksjonen i samsvar med avfallsforskrifta § 9-15, og på bakgrunn av framlagt avslutningsplan, kan Statsforvaltaren fastsette ytterlegare vilkår for avslutning og etterdrift.

4. Sigevatn

4.1. Tiltak for å redusere sigevassmengda

Sigevassproduksjon i deponiet skal vere så liten som mogleg utover den vassmengda som trengst for å oppretthalde optimal gassproduksjon. Alt sigevatn skal samlast opp.

Verksemda skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevatn og om naudsynt setje i verk tiltak for å redusere vassinntrenginga til deponiet. Reint overflatevatn frå tilstøytande areal eller innsig av reint grunnvatn skal ikkje tilførast sigevassnett, men leiast separat utanom deponiet.

Det skal også vere kontroll med inntrenginga av nedbør i deponiet. Deponiet sitt nedbørsfelt skal avgrensast ved midlertidig avskjering av det aktive arealet som er opna for deponering.

Oppsamlinga av sigevatn og effekt av tiltak for å redusere vassinntrenginga til deponiet skal dokumenterast gjennom overvakingsprogrammet og vassbalanseutrekningar, jamfør punkt 8.2 og 8.3 i løyvet, og skal inngå i miljøovervakingsprogrammet, jf punkt 8.4.

4.2. Tiltak mot utlekking av sigevatn

Statsforvaltaren har i brev av 7.1.2005, vurdert at Bjørkemoen avfallsdeponi har etablert forsvarleg vern av grunn og vatn i samsvar med kapittel 9 i avfallsforskrifta, vedlegg 1, punkt 3 om beskyttelse av jord og vann gjennom etablering av forsterka geologisk barriere, kunstig tetningsmembran og dreneringslag.

Metodane som blir brukt for å etterkome botntetningskrava, skal vere best tilgjengeleg teknologi (BAT), og det skal finnast dokumentasjon av kvalitet på botntettinga, sjå vedlegg B til dette løyvet.

4.3. Sigevasshandtering

Sigevatn frå alle deponiceller, anten dei er i bruk til deponering av avfall eller er avslutta deponiareal, skal samlast opp. Oppsamlingssystemet skal haldast vedlike for å hindre groe og tilstopping.

Sigevatnet skal reinsast lokalt, i samsvar med prinsippet om beste tilgjengelege teknologi (BAT), sjå forureiningsforskrifta kapittel 36, vedlegg II.



5. Deponigass

Deponigass skal samlast opp for energiutnytting, alternativt fakling, frå alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjonerast, byggjast og drivast for eit miljømessig optimalt gassuttak, tilpassa deponiet sin storleik og venta/utrekna gasspotensial.

Verksemda skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanlegget sin effektivitet. Det skal setjast i verk tiltak for å sikre lågast mogeleg utslepp til luft.

Verksemda skal regelmessig evaluere effektiviteten til gassuttaket frå deponiet og vurdere behov for oppgraderingstiltak. Vurderinga skal også omfatte potensialet for nye energiføremål eller energiutnytting av deponigassen.

6. Nærmiljø

Verksemda skal utarbeide driftsrutinar som sikrar at nærmiljøulempene som følgje av deponidrift og annen aktivitet på anlegget vert redusert til eit minimum.

6.1. Lukt

Lukt frå avfallsanlegget skal til ei kvar tid vere så lite at bustadområde og offentlige områder ikkje blir nemneverdig sjenert.

Anlegget skal drivast slik at reduksjon av lukt er ein driftsparameter.

Verksemda skal ha oversikt over kva for delar av drifta som fører til lukt, og vurdere og setje i verk naudsynte tiltak for luktreduksjon. Luktrisikovurdering og spreingsanalyse skal gjennomførast om naudsynt. Effekten av gjennomførte tiltak og trong for nye må vurderast fortløpande.

6.2. Flygeavfall, støv og skadedyr

Flygeavfall og støv frå deponiet skal avgrensast mest mogleg. Om naudsynt må verksemda gjere støvreduserande tiltak og sørgje for opprydning av flygeavfall i berørte område.

Det skal om naudsynt utarbeidast program for motkjemping av skadedyr og fugleplager.

6.3. Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved omkringliggende bustader, sjukehus, pleiesinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar, barnehagar og rekreasjonsområde skal ikkje overskride følgjande grenser, målt eller utrekna som fritt feltsverdi ved mest støyutsett fasade:



Tabell 1: Støygrensar

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjeld all støy frå verksemda sin ordinære aktivitet, inkludert intern transport på området og lossing/lasting av avfall. Støy frå midlertidig bygg- og anleggsverksemd og frå ordinær persontransport av verksemdas tilsette er likevel ikkje omfatta av grensene.

7. Mellomlagring og behandling av avfall

Løyvet omfattar drift av:

- Omlastingsanlegg for hushalds- og næringsavfall
- Komposteringsanlegg for hage- og parkavfall
- Kverning av trevirke
- Sorteringsplass for avfallskontroll og blanda avfallsfraksjonar
- Mellomlager av utsorterte avfallsfraksjonar
- Gjenbrukstasjon for hushald og næringsverksemd

Driftsprosedyre og risikovurdering for desse aktivitetane skal inngå i verksemda sin internkontroll

For alle aktivitetane, skal verksemda vurdere og setje i verk dei tiltak som er naudsynt for å sikre at handtering og lagring ikkje fører til uakseptable utslepp til luft, jord og vatn, eller ulemper for nærmiljøet.

8. Internkontroll, miljøovervaking og rapportering

8.1. Internkontroll

Verksemda pliktar å etablere internkontroll for si verksemd i samsvar med ”*forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter*” (internkontrollforskrifta). Internkontrollen skal blant anna sikre og dokumentere at verksemda overheld krava i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrolllova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemda plikter til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetar som kan medføre forureining og kunne greie ut om risikotilhøva.

Det skal vere etablert prosedyrar og rutinar for drift, vedlikehald, kontroll og overvaking av deponiet i driftsfasen. Desse skal sikre at krava i avfallsforskrifta og dette løyvet vert overhalde.



8.2 Miljøovervakingsprogram

Verksemda skal til ei kvar tid ha oppdatert miljøovervakingsprogram som tek i vare vilkåra om overvaking i punkta 8.3, 8.4 og 8.5 i dette løyvet, samt eventuelle tillegg som verksemda sjølv meiner det er behov for. Gjeldande program skal godkjennast av Statsforvaltaren.

8.3. Oversikt over deponiutvikling og vassbalanse

Verksemda skal årleg lage ein oversikt over deponiet si utvikling. Oversikten skal vise kor mykje areal som er tatt i bruk, avfallsvolum og avfallssamansetting, deponeringsmetodar, varigheit av deponeringa og deponiets sin attverande kapasitet.

På bakgrunn av resultat frå anna overvaking, skal verksemda lage et vassbalanserekneskap for siste kalenderår.

8.4. Overvaking av sigevatn, overflatevatn og grunnvatn

Verksemda skal ha eit overvakingsprogram for sigevatn, overflatevatn og grunnvatn i trå med krava i avfallsforskrifta kapittel 9 vedlegg III og Miljødirektoratet sin rettleiar TA 2077/2005 om overvaking av sigevatn frå avfallsdeponi. Programmet skal utarbeidast med bakgrunn i tidligare overvakingsresultat frå deponiet og klarlegge avgrensinga av deponiet sitt påverknadsområde. Overvaking av reinseprosess og reinseeffekt for reinseanlegget skal inngå i overvakingsprogrammet.

Programmet og eventuelle justeringar av dette skal vere godkjent av Statsforvaltaren. Det er verksemda som har ansvar for å sjå til at overvakingsprogrammet er tilstrekkeleg til å avdekke eventuelle uakseptable utslepp frå deponiet til omgjevnadane.

Overvakinga skal dokumentere optimal drift av reinseanlegget og vise i kva grad deponiet verkar inn på grunnvatn eller overflatevatn.

Overvakingsdata skal registrerast i databasen Vannmiljø (<http://vanmiljo.miljodirektoratet.no/>) innan 1. mars året etter at undersøkinga er gjennomført. Data rapporterast på Vannmiljø's importformat. Importmal og oversikt over kva for informasjon som skal registrerast i samsvar med Vannmiljø's kodeverk finst på <http://vanmiljokoder.miljodirektoratet.no>.

8.5 Overvaking av deponigass

Overvaking av deponigassuttak og gasslekkasje skal vise om nedbrytingsprosessane i deponiet fungerer som ønska, og skal brukast til å optimalisere uttak av gass og redusere lukt frå deponiet.

Det skal gjennomførast regelmessig overvaking av gasslekkasje frå deponiet si overflate. Val av måleparameter skal inngå i overvakingsprogrammet. Uttak av deponigass og innhald av metan skal målast kontinuerleg.

Statsforvaltaren vil vurdere å setje meir spesifikke krav til måling av samansetjinga av deponigassen og utslepp frå gassmotoren/fakkelen.



Overvakinga av deponigassuttaket skal elles vere tilpasse krava til rapportering, jf vilkår 8.6 i dette løyvet.

8.6. Rapportering

Registrering og kontroll av motteke avfall og overvakingsdata etter vilkår 8.2 i dette løyvet skal rapporterast til forureiningsstyresmaktene i samband med årleg eigenrapportering med frist 1. mars, jf. avfallsforskrifta § 9-13. Rapporteringa skal skje via det elektroniske rapporteringssystemet Altinn.

I tillegg til rapporteringa på Altinn, skal verksemda **kvart år innan 1. mars** sende Statsforvaltaren ei samanstilling av overvakingsresultata, status i høve til krava i løyvet og vurdering av behov for tiltak.

Vurderinga skal minst omfatte følgjande punkt;

- sigevatn, grunnvatn og overflatevatn
- lukt og deponigass frå deponiet
- mottakskontroll
- avvik og risikovurdering med følgjer for ytre miljø

Resultat av all overvaking skal vurderast av personar med kompetanse på området. Dersom vurderingane viser at det er behov for tiltak for å overhalde krava i dette løyvet, må verksemda utbetre tilhøva så snart som mogeleg.

Rapporten skal leggest ved som vedlegg i Altinn.

9. Finansiell garanti

Verksemda skal ha ei tilfredsstillande finansiell garanti eller anna tilsvarande sikkerheit for deponiet, for å sikre at pliktene som følgjer av dette løyvet og avfallsforskrifta § 9-10 vert oppfylt.