

BETALINGSREGULATIV FOR GEBYR ETTER FORUREININGSLOVA § 34.

Kommunal forskrift for Voss herad, Eidfjord kommune-og Ulvik herad.

Vedteken av Eidfjord kommunestyre	30.12.20,sak2020/564
Ulvik heradsstyre	xx.xx.20,sakxxxx/xxx
Voss heradsstyre	18.12.20,sak2020/564

Forskrifta vert gjort gjeldande frå 01.01.2021

Innhald:

- § 1 Generelt om handsaming av gebyrsaker
- § 2 Søknadsgrunnlag, vedtak
- § 3 Eigedomar som ikkje er i bruk eller har redusert bruk
- § 4 Grunnlag for utrekning av gebyret. Særskilde reg lar
- § 5 Renovasjonsgebyr
- § 6 Betalingsreglar, justering mv.

§ 1. **Generelt om handsaming av gebyrsaker**

§ 1.1 Indre Hordaland Miljøverk (IHM) handsamar alle gebyrsaker i samsvar med renovasjonsforskriftene. IHM kan utforme særskilde retningsliner for praktisk gjennomføring av vilkåra i denne forskrifta.

§ 1.2 IHM gjer vedtak om gebyr i saker som ikkje direkte fylgjer av desse forskriftene.

§ 1.3 IHM kan i særskilde høve fråvike dette reglementet og gjere særavtalar med einskilde abonnentar.

§ 2. **Søknadsgrunnlag, vedtak**

§ 2.1 For søknad om endring av kommunale gebyr, skal det nyttast særskilt søknadsskjema frå IHM. Søknaden vert handsama på grunnlag av dei opplysningar som er gjeve i søknadsskjemaet. IHM kan likevel hente inn supplerande opplysningar og eventuelt synfare.

- § 2.2 Endring av gebyr som berre omfattar endring av leveringsfrekvens eller behaldarstorleik, dvs. overgang mellom gebyrklassane små-, normal- eller storhushald, skal meldast med ei forenkla skriftleg melding.
- § 2.3 Vedtak om endring av gebyr vert gjort gjeldande frå fyrste heile månad etter at IHM har motteke fullstendig søknad/melding om endring.
- § 2.4 Dersom bruken av eigedomen endrar seg, pliktar eigaren straks å varsle IHM skriftleg. Gebyrgrunlaget vil då verte vurdert.
- § 2.5 Vedtak om førebels fritak for renovasjon og tilsvarande gebyr gjeld i inntil to år. Minst to månader før vedtaket går ut, kan det søkjast om forlenging av fritaket med inntil to nye år. Dersom IHM ikkje har fått søknad om forlenging innan fastsett tidsfrist, vert gebyret automatisk justert tilbake til tidlegare fastsett gebyr.

§ 3. **Bueining som ikkje er i bruk eller har redusert bruk**

§ 3.1 Grunnlag for førebels fritak

Bueiningar som står tomme samanhengande i minst eitt år kan, etter søknad, få fritak for renovasjon og tilsvarande gebyr. Fritaket vert gjeve i samsvar med pkt. 2.3, 2.4 og 2.5

§3.2 Grunnlag for varig fritak

- Bueiningar som er gått tapt i brann/riven

- Bueiningar til nedfalls. Eininga gjev ikkje lenger rom for kvile og høve til matstell, og kan ikkje setjast i bebueleg stand.

IHM føretek ei konkret vurdering om kriteria er oppfylte.

Fritaket vert gjeve i samsvar med pkt 2.3 og pkt 2.4

- § 3.2 For å få renovasjonsordning som gjeld for fritidsbustad, må eigedomen/bustaden vere byggemeldt som fritidsbustad eller fått godkjend bruksendring til fritidsbustad. Vidare er det eit vilkår at eigedomen/bustaden fylgjer vilkåra for fritidsbustad i punkt 5.3.

§ 4. **Grunnlaget for utrekning av gebyret. Særskilde reglar**

- § 4.1 For bustadhus som ligg over 500 meter frå hentestad kan ein etter søknad få nedsett renovasjonsgebyr til inntil halvparten av gebyret for normalhushald.

§ 4.2 **Burettslag med felles avfallsordning**

I slike fellesskap vert faktura sendt samla basert på mengde og frekvens.

- a) Utgangspunkt for utrekning av gebyr er småhushald x antal einingar i fellesskapet. Ved restavfallsmengder ut over 140 ltr. pr. eining pr. mnd (småhushald) over tid,

kan IHM bytte ut naudsynt tal abonnement frå småhushald til normalhushald, og tilhøyrande oppsamlingskapasitet.

I tillegg kan det avtalast ekstra hentefrekvens i høve til kapasitet (areal) på avfallsrom. Tømming utover ordinær hentefrekvens jf. § 5 vert fakturert i tillegg.

§ 4.3 **Sameige med felles avfallsordning**

I slike fellesskap vert eigen faktura sendt til kvar buening/abonnt. Om ønskjeleg kan sameige få tilsendt felles faktura og verte handsama tilsvarende pkt. 4.2.

a) Utgangspunkt for utrekning av gebyr er småhushald x antal einingar i fellesskapet.

Ved restavfallsmengder ut over 140 ltr. pr.eining pr. mnd (småhushald) over tid, må IHM og sameiget gå i dialog. Sameiget avklarar endringar i type abonnement for dei ulike bueingane, og IHM justerer oppsamlingskapasitet og fakturerer deretter.

b) I tillegg kan det avtalast ekstra hentefrekvens i høve til kapasitet (areal) på avfallsrom. Tømming utover ordinær hentefrekvens jf. § 5 vert fakturert i tillegg til sameiget.

§ 4.4 **Campingplassar med felles avfallsordning**

I slike fellesskap sendast samla faktura til heimelshavar av campingplass basert på antal einingar (campinghytter/ fast oppstilte campingvogner som er i bruk minimum tre månader kvart kalenderår)

Utgangspunkt for utrekning av gebyr er fritidsbustad gebyrklasse låg jf. § 5.3 x antal einingar i fellesskapet.

§ 5. **Renovasjonsgebyr**

I tillegg til gebyrsatsane kjem p.t. 25% meirverdiavgift.

§ 5.1 **Standard renovasjonsgebyr - differensiert:**

§ 5.1.1 **Småhushald** med inntil fire 140 ltr. behaldarar.

Levering av våtorganisk avfall kvar 14. dag.

Restavfall, papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad.

Glas- og metallemballasje kvar 2. månad.

Pr. husstand pr. år

kr. 2 532

§ 5.1.2 **Normalhushald** med inntil fire 140 ltr. behaldarar.

Levering av våtorganisk avfall og restavfall kvar 14. dag.

Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar månad. Glas-

og metallemballasje kvar 2. månad. Pr. husstand pr. år

kr. 3 617

- § 5.1.3 **Storhushald** med 240 ltr. behaldar til restavfall, og inntil tre 140 ltr. behaldarar til øvrige fraksjonar.
Levering av våtorganisk avfall og restavfall kvar 14.dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned.
Glas- og metallemballasje kvar 2. måned.
Pr. husstand pr. år kr. 4 884
- § 5.2 **Renovasjonsgebyr der abonnenten sjølv handsamar sitt våtorganiske avfall - differensiert:**
Det er ein føresetnad for gebyra § 5.2.1 - 5.2.3 at det er inngått skriftleg avtale mellom abonnent og IHM.
- § 5.2.1 Småhushald med inntil tre 140 ltr. behaldarar.
Levering av restavfall, papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned.
Glas- og metallemballasje kvar 2. måned.
Pr. husstand pr. år kr. 1 808
- § 5.2.2 Normalhushald med inntil tre 140 ltr. behaldarar.
Levering av restavfall kvar 14. dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned.
Glas- og metallemballasje kvar 2. måned.
Pr. husstand pr. år kr. 2 534
- § 5.2.3 Storhushald med 240 ltr. behaldar til restavfall, og inntil to 140 ltr. behaldarar til øvrige fraksjonar.
Levering av restavfall kvar 14. dag.
Papir-, papp- og plastemballasje ein gong kvar måned.
Glas- og metallemballasje kvar 2. måned.
Pr. Husstand pr. år kr. 3 621
- § 5.3 **Renovasjonsgebyr for fritidsbustad:**
Fritidsbustad har gebyr som er differensiert og vekta etter eigne kriteria basert på storleik, innlagt straum og veg fram til fritidsbustaden.
(Jf. retningsliner for differensiering av hyttegebyr)
- § 5.3.1 Fritidsbustad i gebyrklasse låg. Pr. fritidsbustad pr år. kr. 904
- § 5.3.2 Fritidsbustad i gebyrklasse middels. Pr. fritidsbustad pr. år kr. 1 627
- § 5.3.3 Fritidsbustad i gebyrklasse høg. Pr. fritidsbustad pr. år kr. 2 532

Fritidsbustad < 20 m² får alltid gebyrklasse låg, jf § 5.3.1. Det same gjeld for campinghytter/ fast oppstilte campingvogner som er i bruk minimum tre månader kvart kalenderår.

Gebyr for fritidsbustader med utleige eller som er > 120 m² skal ha renovasjonsgebyr som for bustadhus, og skal minst vurderast i klasse med normalhushald, jf. § 5.1.2. Det same gjeld for fritidsbustad brukt som fast bustad.

§ 5.4 Tilskot til heimekompostering:

I tillegg til gebyrreduksjonen gjev IHM eit eingongstilskot til kjøp av kompostbinge. Tilskot til isolert kompostbinge for varmkompostering eller utstyr til annan godkjend omdanningsprosess - 50% tilskot av innkjøpspris, maks kr. 1500,- inkl. mva.

§ 5.5 Gebyr for levering av avfall til IHM sitt avfallsmottak:

Gebyr for levering av avfall til IHM sitt avfallsmottak vert fastsett av IHM.

§ 6. Betalingsreglar, justering mv.

§ 6.1 Prisane i regulativet er pr. 01.01.2021

Gebyret skal årleg vedtakast av kommunen. IHM sitt styre og representantskap gjev tilråding til kommunane om endring av gebyret.

§ 6.2 Renovasjonsgebyr skal betalast frå og med fyrste heile månad etter at abonnementet er teke i bruk.

Ved nybygg skal renovasjonsgebyr betalast frå og med fyrste heile månad etter at innflytting skjer eller frå bruksløyve/ mellombels bruksløyve /ferdigattester gjeve.

§ 6.3 Gebyret skal betalast i to terminar årleg. Gebyret vert fordelt likt på dei to terminane.

§ 6.4 Gebyret vert rekna fullt ut sjølv om eigedomen/bustaden periodevis står tomt.

§ 6.5 Der kommunen/heradet har vedteke at IHM skal krevje inn gebyret på vegne av kommunen/heradet, skal gebyret betalast til IHM.

